

Regulamin organizacji wycieczek w Katolickich Szkołach Niepublicznych obowiązuje od 01.09.2019 r.

§ 1

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. W sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Z dnia 1 czerwca 2018 r.)

§ 2

Cele i formy działalności turystycznej w szkole

1. Krajoznawstwo i turystyka są elementem statutowej działalności szkoły związanej z realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych. Za realizację działalności krajoznawczej i turystyki odpowiedzialni są Dyrektor i wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz
 - f) umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - g) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki:
 - wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych; imprezy:
 - imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, turnieje itp.,
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone szkoły, białe szkoły, szkoły ekologiczne itp.

§ 3

Organizacja wycieczek i imprez

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, tak aby była możliwa realizacja podstawy programowej. Dyrektor może w szczególnych przypadkach ustalić liczbę dni przypadającą na wycieczki i imprezy oraz określić terminy, w jakich mogą być organizowane wycieczki.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Organizacja wycieczki (imprezy)
 - a) wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu zgłasza Dyrektorowi chęć organizowania wycieczki i przedstawia jej program nie później niż miesiąc przed terminem wyjazdu (w przypadku wycieczki przedmiotowej organizowanej w ramach zajęć lekcyjnych termin ten może ulec skróceniu do tygodnia);
 - b) przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić Dyrektorowi jej plan w formie wypełnionej karty wycieczki:

- wycieczka zagraniczna – 4 tygodnie przed planowanym terminem wycieczki,
 - wycieczka kilkudniowa, biwak – 2 tygodnie przed terminem,
 - wycieczki jednodniowe – 1 tydzień przed terminem,
 - wycieczki przedmiotowe organizowane w ramach zajęć lekcyjnych – 3 dni przed terminem wycieczki.
4. Karta wycieczki obejmuje następujące elementy:
 - a) rodzaj wycieczki,
 - b) termin wycieczki,
 - c) trasę wycieczki,
 - d) środki lokomocji,
 - e) zakwaterowanie i wyżywienie,
 - f) proponowany kierownik i opiekunowie wycieczki,
 - g) koszt i formy finansowania,
 - h) regulamin wycieczki,
 - i) harmonogram wycieczki.
 5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki i uzyskania na karcie akceptacji planu i terminu wycieczki przez Dyrektora.
 6. Do karty wycieczki kierownik zobowiązany jest dołączyć listę uczestników wycieczki, która powinna zawierać:
 - a) nazwisko i imię uczestnika wycieczki,
 - b) numer telefonu kontaktowego do rodziców.
 7. W wycieczce klasowej uczestniczyć powinno minimum 85 % uczniów. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczenia jej do dyspozycji Dyrektora wraz z dokumentacją wycieczki.
 8. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce organizowanej przez szkołę wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów).
 9. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w szkole, drugi kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
 10. Kierownik wycieczki autokarowej powiadamia Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu na pół godziny przed zbiórką uczniów. Informację o zgłoszeniu kierowcy i autokaru do kontroli podaje do wiadomości rodziców uczestników wycieczki.

§ 4

Finansowanie wycieczki

1. Organizator zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi i uczestnikom ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (np. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie z tego tytułu powstały.
6. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
7. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu zobowiązany jest do jej rozliczenia.

§ 5

Obowiązki opiekunów wycieczki.

1. Spośród opiekunów wycieczki Dyrektor wyznacza osobę będącą kierownikiem wycieczki.
2. Kierownik wycieczki musi posiadać przygotowanie pedagogiczne i być pracownikiem szkoły
3. Kierownik wycieczki:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki;

- b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
4. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel, a po uzyskaniu zgody Dyrektora, inna osoba dorosła niebędąca pracownikiem szkoły.
5. Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczestników wycieczki. Oświadczenie może być częścią karty wycieczki lub stanowić odrębne pismo.
6. Opiekun wycieczki:
- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 6

Obowiązki uczestników wycieczki.

Obowiązkiem każdego uczestnika wycieczki/wyjazdu oraz jego rodziców/prawnych opiekunów jest zapoznanie się z poniższymi zasadami.

1. Wszystkich uczestników obowiązuje punktualność podczas wycieczki, stawianie się o ściśle ustalonych przez kierownika wycieczki i opiekunów godzinach w miejscach zbiórek.
2. Uczestnik wyjścia/wycieczki zobowiązany jest zabrać ze sobą aktualną legitymację szkolną
3. Uczniowie, którzy cierpią na chorobę lokomocyjną - zażywają odpowiednie lekarstwo przed wyjściem z domu.
4. Podczas wyjazdu/wycieczki bezwzględnie podporządkowujemy się poleceniom kierownika i opiekunów wycieczki.
5. Nie wolno samowolnie oddalać się od grupy, należy przestrzegać obowiązkowego harmonogramu wycieczki.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania bezwzględnego zakazu: spożywania alkoholu, palenia papierosów, epapierosów, używania i posiadania narkotyków lub innych środków odurzających.
7. W czasie podróży nie wolno przemieszczać się po autokarze, zmieniać miejsca, rozmawiać z kierowcą i zakłócać spójność.

8. Przestrzegamy przepisów ruchu drogowego, zachowując szczególne środki bezpieczeństwa podczas przemieszczania się drogami publicznymi.
9. Dbamy o kulturę osobistą i zachowujemy się zgodnie z zasadami dobrego wychowania, w tym nie używamy wulgaryzmów.
10. Przebywając w określonych obiektach np. muzeum, basen, kino - przestrzegamy regulaminu tych miejsc.
11. Rodzice/prawni opiekunowie informują kierownika wycieczki bądź opiekunów o ewentualnych dolegliwościach dziecka i stosowanych lekach, na kilka dni przed wyjazdem.
12. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają swojemu dziecku wymagane wyposażenie, odzież, buty oraz inne przedmioty, wskazane przez kierownika wycieczki lub opiekunów.
13. Rodzice/prawni opiekunowie mają świadomość, iż w razie umyślnego zniszczenia, zdewastowania przez ich dziecko sprzętu lub innych przedmiotów, urządzeń - ponoszą odpowiedzialność materialną.
14. W przypadku dolegliwości i złego samopoczucia uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym fakcie kierownika lub opiekunów wycieczki.
15. Wszelkie wątpliwości i niejasności zgłaszamy kierownikowi i opiekunom wycieczki.
16. Podczas pobytu poza miejscem zamieszkania, w przypadku dolegliwości lub konieczności udzielenia pomocy medycznej, kierownik wycieczki lub opiekunowie zgłaszają problem do najbliższego punktu pomocy medycznej, za wcześniejszą zgodą rodziców.
17. Wszelkie urządzenia typu: telefon komórkowy, aparat cyfrowy i inne, uczestnik zabiera na własną odpowiedzialność.
18. W autokarze należy pozostawić nienaganny porządek.
19. Po zakończeniu wycieczki – uczniowie oddalają się do domu za wyraźną zgodą opiekuna lub kierownika wycieczki.
20. W przypadku naruszenia regulaminu wypoczynku, a w szczególności wandalizmu, umyślniej dewastacji ośrodka, spożywania alkoholu, palenia papierosów, posiadania i zażywania narkotyków oraz samowolnego opuszczania ośrodka **uczestnik może być wydany z obozu na koszt własny**. W takim przypadku uczestnikowi nie będzie przysługiwał zwrot za niewykorzystane świadczenia, natomiast kosztami strat, transportu oraz opieki w czasie podróży zostaną obciążeni rodzice.

§ 7

Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kierownik wycieczki powinien sprawdzić czy uczniowie i opiekunowie objęci są takim ubezpieczeniem w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego i ewentualnie dokonać dodatkowego ubezpieczenia osób nieobjętych ubezpieczeniem grupowym.
2. Na czas wycieczki organizator może też wykupić dodatkowe ubezpieczenie. W przypadku wycieczki zagranicznej jest konieczne wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, których stan zdrowia nie pozwala na realizację programu wycieczki. Deklaracje o stanie zdrowia wypełniają rodzice.
4. Przy organizacji wycieczki należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:
 - a) wycieczki poza miejscowość, w której znajduje się szkoła, z wykorzystaniem środków transportu (autokar, samochód, kolej, samolot) – 1 opiekun na 15 uczniów,
 - b) wycieczki na terenie miejscowości – piesze – 1 opiekun na 30 uczniów,
 - c) wycieczki organizowane na terenach Parków Narodowych – zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Parku,
 - d) wycieczki na szlakach turystycznych powyżej 1000m n.p.m. – 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny,
 - e) wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 10 uczniów,
 - f) wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny.

5. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.
6. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.
7. Opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
8. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas śnieżyicy, burzy i gołoledzi.
9. Zaginięcie:
 - a) każdy z uczestników powinien znać: miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki,
 - b) postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.,
 - c) w przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu zaginięcia,
 - d) kierownik lub opiekun zawiadamia policję, Dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.
10. Przejazdy autokarowe:
 - a) opiekun powinien przebywać ze swoją grupą w pojeździe,
 - b) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących
 - c) w pojeździe,
 - d) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne,
 - e) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu,
 - f) należy zabronić uczniom w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, siedzenia tyłem, na oparciu itp.
 - g) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru
 - h) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,
 - i) przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów,
 - j) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.
11. Przejazdy pociągiem:
 - a) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na
 - b) dwa lub więcej wagonów,
 - c) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
 - d) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach,
 - e) bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne powinien posiadać kierownik wycieczki.
12. Zasady poruszania się grupą w miejscowościach:
 - a) przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, miejscu pobytu docelowego, aby w razie zagubienia się potrafił dotrzeć na miejsca zbiórki,
 - b) w trakcie pieszego poruszania się po mieście opiekunowie powinni tak podzielić się obowiązkami, aby jeden znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi zamykał grupę,
 - c) opiekunowie powinni poruszać się w granicach kontaktu wzrokowego,
 - d) prowadzenie grupy powinno odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego, w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, aby uczestnicy wycieczki:
 - znajdowali się w jednym pojeździe lub jednej jego części (dot. autobusu, tramwaju, metra, kolejki),
 - znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wycieczka jest częścią działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. W czasie jej trwania opiekunów i uczniów obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły oraz w Regulaminie Wycieczki.
2. Zgody na przeprowadzenie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
3. Jeżeli wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki nie zostaną spełnione, Dyrektor może nie udzielić zgody na wycieczkę.

4. Wszystkie pisma wysyłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
5. Wyjścia poza teren szkoły i wycieczki przedmiotowe organizowane w ramach zajęć szkolnych należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i w sekretariacie szkoły. Kierownik powinien mieć przy sobie podczas wycieczki kartę wycieczki i listę jej uczestników.
6. **Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce uczestniczą w zajęciach lekcyjnych. Dyrektor może tymczasowo przydzielić uczniów do innego oddziału.**
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach dydaktycznych.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami reguluje Statut Szkoły oraz przepisy wyższego rzędu.

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

w rekolekcjach szkolnych do..... w dniach

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z wyjazdem wynoszących

1. Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję – patrz &6 (regulamin dostępny na stronie szkoły).
2. Zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wyjazdem.
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
4. Wyrażam też zgodę na udzielenie w razie potrzeby, pierwszej pomocy mojemu dziecku.
5. Biorę odpowiedzialność za dojazd dziecka i jego powrót do domu na i z miejsca zbiórki.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne umyślnie wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka (*choroby, alergię i uczulenia dziecka, zażywane leki*)

.....
.....

Numer telefonu kontaktowego do rodzica/opiekuna:

.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów