



Katolickie Szkoły Niepubliczne im. św. Jana Pawła II

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 8

Tel. 58 691 75 60

e-mail: kns@katolicka.com.pl

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat szkolny jest organizacją uczniowską działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora, włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno–opiekuńczo–wychowawczą prowadzoną przez szkołę, organizacje pozarządowe, inne instytucje lokalne, osoby prywatne.
2. Opiekę nad Wolontariatem sprawują wyznaczeni przez Dyrektora szkoły opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu, którzy czuwają nad tym, by jego działalność była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem.
3. Członkami Wolontariatu może być młodzież szkolna, która respektuje zasady Koła. W działaniach wolontariatu uczestniczyć **mogą wszyscy chętni uczniowie**, nauczyciele oraz rodzice.
4. Na udział ucznia w Szkolnym Kole Wolontariatu wyrażają pisemną zgodę rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
5. Działalność Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności. Spotkania Koła wolontariatu odbywają się poza zajęciami szkolnymi.
6. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia pieniężnego ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
7. Wolontariat Szkolny nie ogranicza sposobu wykonywania pracy wolontariackiej, jednakże każda praca wykonywana przez członków powinna zostać wcześniej zgłoszona opiekunom, a działalność pozaszkolna powinna być udokumentowana zaświadczeniem organizatora.

§ 2.

Cele

Celem Wolontariatu jest:

1. umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy; niesienie bezinteresownej pomocy;
2. zwiększenie aktywności prospołecznej uczniów;
3. rozwijanie u uczniów postaw prospołecznych;
4. rozbudzanie wrażliwości na potrzeby innych;
5. propagowanie wśród uczniów inicjatyw skierowanych na pomoc potrzebującym;
6. nawiązywanie współpracy koleżeńskiej poprzez wspólne działania;



Katolickie Szkoły Niepubliczne im. św. Jana Pawła II

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 8

Tel. 58 691 75 60

e-mail: ksn@katolicka.com.pl

§ 3.

Formy działania

Wolontariat Szkolny realizuje swoją działalność poprzez:

1. współpracowanie z organizacjami i instytucjami lokalnymi,
7. prowadzenie akcji charytatywnych,
8. organizowanie lub współorganizowanie imprez, uroczystości szkolnych.
9. Szerzenie idei wolontariatu poprzez wizualizację działalności Koła wolontariatu i jego osiągnięć.

§ 4.

Prawa wolontariusza

1. Wolontariusze powinni wychodzić z własnymi propozycjami i inicjatywami działalności.
2. Wolontariusze są wspierani przez opiekunów, członków wolontariatu i nauczycieli.
3. Każdy może przystąpić do Szkolnego Koła Wolontariatu i w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów wolontariatu szkolnego.
4. Wolontariusze mogą być nagradzani za swoją pracę w sposób określony w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 5.

Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na działanie w wolontariacie.
2. Członkowie Wolontariatu systematycznie uczestniczą w pracach i spotkaniach wolontariatu i organizowanych przez Koło akcjach charytatywnych.
3. Wolontariusze są słowni i rzetelnie wywiązują się ze swoich obowiązków.
4. Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym.
5. Członkowie Wolontariatu zachowują się w szkole i poza nią kulturalnie i są wzorem dla innych uczniów.
6. Wolontariusz wykona minimum 20 godzin na rzecz Wolontariatu Szkolnego.
7. Wolontariusz ma obowiązek posiadać i systematycznie wypełniać „Dzienniczek wolontariusza”.

§ 6.

Nagradzanie wolontariuszy

Formy nagradzania:

- wyrażenie uznania słownego;
- **pochwała z wpisem do dziennika;**
- pochwała na forum szkoły;



Katolickie Szkoły Niepubliczne im. św. Jana Pawła II

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 8

Tel. 58 691 75 60

e-mail: ksn@katolicka.com.pl

-
- podwyższona ocena zachowania;
 - wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (*decyzję o wpisie podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, opiekunów Koła Wolontariatu, innych nauczycieli, pod uwagę będzie brana systematyczna praca w Szkolnym Kole Wolontariatu, aktywność społeczna na rzecz szkoły oraz aktywność wolontariacka poza szkołą – udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem*);
 - tytuł „Wolontariusza Roku” dla absolwenta Szkoły Podstawowej;

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków, opiekunów Wolontariatu i Dyrektora Szkoły.
3. Rozwiązania Wolontariatu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Dzienniczek wolontariusza stanowi załącznik nr.1 do niniejszego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania