

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego / uprawnionego ucznia)

jako posiadająca/y nieograniczoną władzę rodzicielską ojciec/matka/opiekun prawny

(imiona i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na:

a) Utrwalanie wizerunku mojego dziecka przez upoważnionego pracownika szkoły podczas:

- uroczystości i imprez szkolnych
- wycieczek i wyjść zorganizowanych przez szkołę
- lekcji i zajęć pozalekcyjnych
- konkursów i zawodów sportowych szkolnych i pozaszkolnych
- prezentowania zwycięzców, finalistów i laureatów szkolnych i pozaszkolnych konkursów i zawodów sportowych

b) Rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka na:

- stronie internetowej Katolickich Szkół Niepublicznych im. św. Jana Pawła II W Pruszcze u Gdańskim
- szkolnych kontach społecznościowych (Facebook, Instagram)
- wewnątrzszkolnych tablicach, kronikach
- publikacjach szkolnych

c) Nieodpłatne prezentowanie prac plastycznych, literackich i innych, których autorem jest moje dziecko.

Zgoda obejmuje:

- prezentację prac w formie wystaw, galerii on line i w szkole, prezentacji multimedialnych
- wykorzystanie prac w materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych oraz w drukowanych materiałach informacyjnych
- publikację wizerunku mojego dziecka w powiązaniu z prezentacją prac, w zakresie niezbędnym do ich identyfikacji (np. imię i nazwisko ucznia, klasa)

Zgoda dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego dziecka jeśli jest uczestnikiem w/w wydarzeń.

Zgoda obowiązuje do końca pobierania nauki przez ucznia w Katolickich Szkołach Niepublicznych im. św. Jana Pawła II.

Wyrażam zgodę na pozostawienie zdjęć i materiałów audiowizualnych w archiwum szkoły z możliwością wykorzystania podczas organizowanych jubileuszów i imprez okolicznościowych po zakończeniu pobierania nauki przez moje dziecko w Katolickich Szkołach Niepublicznych im. św. Jana Pawła II w Pruszcze Gdańskim.

Rodzicom, prawnym opiekunom i uprawnionym uczniom przysługuje prawo dostępu do treści wymienionych danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wyjątkiem jest sytuacja, w której rodzic, prawny opiekun i uprawniony uczeń otrzymał z tytułu przetwarzania danych osobowych honorarium, wówczas prawo do cofnięcia lub ograniczenia przetwarzania danych nie przysługuje.

· W trakcie elektronicznego przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania;

· Dane osobowe uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

· Rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia oraz uprawnionym uczniom, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu nadzorczego, jeśli uznają, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego / uprawnionego ucznia)

* - niewłaściwe skreślić

Przetwarzanie danych osobowych przez Katolickie Szkoły Niepubliczne w Pruszczu Gdańskim

Szanowni Państwo, 25 maja 2018 roku weszła w życie Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000. Ustawa reguluje zasady ochrony Pani/Pana danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679 (RODO).

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego są **Katolickie Szkoły Niepubliczne im. św. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim, ul. Dobrowolskiego 11, 83-000, w skład których wchodzi Katolicka Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II oraz Katolickie Liceum Ogólnokształcące HUMANITAS im. św. Jana Pawła II (dalej jako Szkoła).**

Z Administratorem można skontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres podany powyżej lub za pomocą poczty e-mail pod adresem: ksn@katolicka.com.pl

2. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Wyzaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych, pana Dominika Giętkowskiego**, z którym można się skontaktować za pomocą poczty e-mail pod adresem: iodo@katolicka.com.pl

3. W stosunku do Państwa danych, które przetwarzamy, mają Państwo następujące prawa: żądania od Administratora dostępu do Państwa danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; żądania od Administratora sprostowania (poprawiania) Państwa danych osobowych; żądania od Administratora usunięcia Państwa danych osobowych w sytuacji gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych; przenoszenia Państwa danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe na stronie urzędu pod adresem www.uodo.gov.pl) w przypadku gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są ponieważ spełniony został co najmniej jeden z następujących warunków art. 6 ust. 1 i/lub art. 9 ust. 2 RODO: wyrażenie zgody przez osobę, której dane dotyczą; wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; wykonywanie przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym; realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora.

5. Dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

- przyjęcia dziecka do szkoły,
- realizacji zadań oświatowych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie pobytu w szkole,
- umożliwienia dziecku korzystania z pełnej oferty szkoły,
- realizacji działań promocyjnych szkoły.

6. Dane osobowe Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego przekazujemy lub możemy przekazać nast. odbiorcom: firmie realizującej dla Szkoły usługi ochrony danych osobowych i Inspektora Ochrony Danych Osobowych, firmom dostarczającym oprogramowanie biurowe, firmie obsługującej dziennik elektroniczny, firmie serwisującej oprogramowanie i urządzenia ograniczające dostęp do pomieszczeń, firmie serwisującej system monitoringu wizyjnego, firmie realizującej usługi transportowe i/lub turystyczne, firmie Facebook Ireland Ltd (wyłącznie na podstawie zgody). Dane przetwarzane są na podstawie umowy ze Szkołą i wyłącznie z polecenia Szkoły. Nie udostępniamy żadnym podmiotom zewnętrznym tych danych na użytek własny. Wszyscy partnerzy, którzy przetwarzają dane osobowe Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego zapewniają bezpieczeństwo danych i wypełniają wszystkie obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Dane osobowe Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego, jeśli wyraziliście Państwo zgodę na publikację wizerunku w mediach społecznościowych (Facebook), mogą być przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), lub do organizacji międzynarodowych w tym do USA, co może się wiązać z ryzykiem utraty kontroli nad danymi wynikającego z obowiązującego w tych państwach ustawodawstwa niezapewniającego egzekwowalnych praw osób, których dane dotyczą i skutecznych środków ochrony prawnej, oraz z braku zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń określonych w art. 46 RODO.

8. Nie będziemy przechowywali danych osobowych Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego dłużej niż będzie to konieczne do osiągnięcia celów, do jakich dane zostały zgromadzone lub dłużej niż jest to określone prawem. Będą one przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67) przez okres 50 lat.

9. W oparciu o dane osobowe Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, nie dokonujemy również na ich automatycznego profilowania.

10. Na terenie Szkoły Państwa wizerunek może zostać nagrany i utrwalony. O stosowaniu monitoringu wizyjnego informują widoczne tablice zawierające klauzulę informacyjną RODO oraz tabliczki z piktogramem kamery w miejscach zbierania wizerunku. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz możliwości jego odtworzenia w celu dowodowym, informacyjnym i prewencyjnym dla udokumentowania zdarzeń niepożądanych lub niedozwolonych zachowań w obrębie przestrzeni publicznej szkoły, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Nagrane i utrwalone dane przechowujemy nie dłużej niż 30 dni. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

Z poważaniem
Dyrektor szkoły