

## PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW, RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U. UE z 2016r. L 119/1 zwanego dalej RODO oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjmuję do wiadomości, iż:

· Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców oraz opiekunów prawnych, są **Katolickie Szkoły Niepubliczne im. św. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim, ul. Dobrowolskiego 11, 83-000**, e-mail: [ksn@katolicka.com.pl](mailto:ksn@katolicka.com.pl) tel. +48 (58) 355 82 82;

· Inspektorem ochrony danych jest Pan Dominik Gietkowski e-mail [dominik.gietkowski@doit.biz.pl](mailto:dominik.gietkowski@doit.biz.pl);

· Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane:

a) na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Szkole, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz z innych ustaw i aktów wykonawczych dotyczących oświaty, tj.: prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i opieki pielęgniarstwa, realizacja zadań z zakresu BHP (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Szkołę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia Szkoły, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

d) w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów i w związku z tym prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania oraz realizacji zadań z zakresu BHP (art. 9 ust. 2 lit. h RODO);

e) w sytuacjach związanych z ochroną żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, szczególnie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ( art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9 ust. 2 lit. c RODO);

· Dane osobowe są udostępniane upoważnionym pracownikom Administratora, Ministerstwu Edukacji Narodowej (System SIO) oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania innego obowiązku prawnego (np. policja, prokuratura, sąd), a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania;

· Czas przetwarzania danych osobowych uczniów jest ściśle określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W szczególności księga uczniów przechowywana jest wieczyście, arkusze ocen ucznia przechowywane są przez 50 lat od ukończenia Szkoły, dziennik lekcyjny przechowywany jest przez

5 lat. Pozostała dokumentacja finansowa i organizacyjna Szkoły zawierająca dane osobowe przechowywana jest przez 5 lat, monitoring wizyjny przez okres 3 miesięcy;

· Niepodanie danych określonych przepisami prawa oświatowego spowoduje brak możliwości realizacji zadań placówki oświatowej związanych z procesem edukacji ucznia. Podanie innych danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi zrealizowanie celu w jakim miały zostać zebrane, lecz nie wpłynie to na realizację głównych zadań Szkoły względem ucznia;

· Rodzicom, prawnym opiekunom i uprawnionym uczniom przysługuje prawo dostępu do treści wymienionych danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

· W trakcie elektronicznego przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania;

· Dane osobowe uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

· Rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia oraz uprawnionym uczniom, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu nadzorczego, jeśli uznają, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

---

(data i czytelny podpis uprawnionego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego)