

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

w Katolickich Szkołach Niepublicznych w Pruszczu Gdańskim

1. Celem zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom Katolickich Szkół Niepublicznych w Pruszczu Gdańskim ze strony pracowników szkoły dyrektor placówki oczekuje przedłożenia przez kandydata dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenia;
 - b) kwalifikacji zawodowych;
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;

Jednocześnie dyrektor Katolickich Szkół Niepublicznych może oczekiwać od kandydata informacji o jego stosunku do dzieci i młodzieży, jakie wartości związane z szacunkiem do nich prezentuje, czy przestrzega praw dziecka.

Obowiązkiem spoczywającym na dyrektorze KSN jest posiadanie danych kandydata/kandydatki umożliwiających identyfikację:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) datę urodzenia;
- c) dane kontaktowe;

2. Dyrektor KSN może wystosować prośbę do kandydata/kandydatki o przedstawienie referencji od poprzedniego /poprzednich pracodawców lub o kontakt do osoby mogącej takie referencje wystawić.
3. Nie stosuje się tzw. screeningu czyli samodzielnego poszukiwania informacji o kandydatach, regulują to przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) oraz Kodeksu Pracy (art.22¹ oraz art. 22¹⁸ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510)

4. Dyrektor KSN pozyskuje od kandydata/ kandydatki dane pozwalające na identyfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym:
 - a) Rejestr z dostępem ograniczonym;
 - b) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
Rejestr dostępny na stronie www.rps.ms.gov.pl
5. Celem weryfikacji kandydat/ kandydatka przekazuje następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko;
 - b) Data urodzenia;
 - c) PESEL;
 - d) Nazwisko rodowe;
 - e) Imię ojca;
 - f) Imię matki;

Wydruk z rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.

6. Kandydat jest w obowiązku dostarczyć wypis z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw wyszczególnionych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Kandydat na pracownika posiadający obywatelstwo inne niż polskie winien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, bądź wolontariackiej, dotyczącej kontaktów z dziećmi. Lub też informację

z rejestru karnego jeżeli prawo tegoż państwa nie uwzględnia wydawania takich informacji do wyżej wymienionych celów.

8. Pod rygorem odpowiedzialności karnej dyrektor KSN pobiera od kandydata oświadczenie państwie lub państwach zamieszkiwanych przez ostatnie 20 lat.
9. Jeżeli prawo państwa z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o powyższym fakcie oraz oświadczenie, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, opieką, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, leczeniem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez uczniów KSN
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat/kandydatka składa oświadczenie o treści:
„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.”
11. Dyrektor szkoły wymaga zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego od nauczycieli ubiegających się o zatrudnienie (Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
12. W przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczenia o niekaralności kandydat/kandydatka składa oświadczenie o niekaralności oraz o ewentualnych toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych, dyscyplinarnych.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad
ochrony dzieci**

.....

(miejsce i data)

Ja, nr PESEL

Oświadczam, że nie byłam/am skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Katolickich Szkołach Niepublicznych w Pruszczu Gdańskim i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)