



# STATUT

**KATOLICKIEJ NIEPUBLICZNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. Św. JANA PAWŁA II**

**w PRUSZCZU GDAŃSKIM**

# **Rozdział I**

## **NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ ORGANA NADRZĘDNE**

### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Katolicka Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim.
2. Do Katolickiej Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2019 r. zostają włączone dotychczasowe klasy Katolickiego Niepublicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Edukacji i Wspierania Rodziny "Brama" z siedzibą w Pruszczu Gdańskim zwana dalej Fundacją bądź organem prowadzącym.
4. Szkoła ma siedzibę w budynku przy ulicy Wojska Polskiego 8 w Pruszczu Gdańskim.
5. Przełożonym wszystkich pracowników szkoły jest Dyrektor zarządzający szkołą, który reprezentuje Fundację wobec uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Szkoła Podstawowa kształci w cyklu ośmioletnim oraz posiada oddział przedszkolny.

### **§ 2**

1. Szkoła jest niepubliczną placówką katolicką, posiadającą własny Program Wychowawczy i Profilaktyczny. Nauczanie i wychowanie opiera się na personalistycznej koncepcji osoby głoszonej przez Kościół Katolicki. Szkoła przyjmuje i opiera się w swej działalności na myśli i nauce Jana Pawła II na temat godności osoby.
2. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej statut, cele i wartości.

3. W Szkole obowiązują uczniowie strój jednolity. Opis umundurowania, zasady noszenia oraz sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju opisuje szczegółowo Regulamin Szkoły.

4. Szkoła organizuje w miarę potrzeb klasy integracyjne.

5. Nauczanie i wychowanie w szkole odwołuje się do chrześcijańskiej wizji człowieka przekazywanej przez Kościół Katolicki. Szkoła dąży do stworzenia uczniom najkorzystniejszych warunków nauki i harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz merytorycznego przygotowania dzieci do kontynuacji nauki na kolejnych szczeblach edukacji.

### § 3

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

2. Nad działalnością Szkoły opiekę i nadzór sprawuje Fundacja Edukacji i Wspierania Rodziny "Brama".

3. Szkoła, jako placówka wychowania katolickiego, podlega nadzorowi Arcybiskupa Diecezji Gdańskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa kanonicznego.

4. Arcybiskup Archidiecezji Gdańskiej może wyznaczyć dla Szkoły Asystenta Kościelnego, który animuje życie religijne w Szkole poprzez:

- a) otaczanie opieką duszpasterską dzieci i grona pedagogicznego, w tym organizowanie rekolekcji i wprowadzanie innych elementów formacji;
- b) wspiera działanie grup aktywności charytatywnej, religijnej itp.;
- c) wprowadzanie w życie Szkoły kościelnych programów duszpasterskich;
- d) katechizację, w zakresie wskazanym w dekrecie Arcybiskupa Diecezji Gdańskiej.

5. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych, to jest:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe,

- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej,
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra do spraw oświaty i wychowania,
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych,
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

*Misją szkoły jest budowa wysokiego poziomu dydaktyki opartego na trwałym fundamencie wartości chrześcijańskich w atmosferze sprzyjającej indywidualnemu wzrostowi duchowemu, intelektualnemu i fizycznemu każdego dziecka.*

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA ORAZ UWZGLĘDNIAJĄCE PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY, O KTÓRYCH MOWA W ODRĘBNYCH PRZEPISACH**

#### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne oraz opiekuńczo – wychowawcze określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, przyjmując społeczną naukę Kościoła Katolickiego, a w szczególności:
  - 1) stwarza warunki formacji duchowej - odkrywa świat wartości chrześcijańskich i uwrażliwia na dostrzeganie potrzeb bliźnich, wychowuje człowieka nowoczesnego w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów;
  - 2) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, wspiera wszechstronny rozwój uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki;

- 3) wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec uczniów; prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Zasady i wartości chrześcijańskie charakteryzują proces wychowawczy opisany szczegółowo w Programie Wychowawczym oraz mają cechować środowisko szkoły, w szczególności przez przykład dawany uczniom przez nauczycieli i wychowawców.
3. Szkoła może, za zgodą organu prowadzącego, realizować inne inicjatywy zgodne z celami określonymi w Statucie Fundacji.

## § 5

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 8) uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. W Szkole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele wspierają oraz stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;

- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;

- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

## **SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY, Z UWZGLĘDNIENIEM OPTYMALNYCH WARUNKÓW ROZWOJU UCZNIĄ, ZASAD BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASAD PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA**

### **§ 6**

Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się społeczną nauką Kościoła Katolickiego, etyką chrześcijańską w trosce o dobro ucznia, jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską. Powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.

### **§ 7**

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

### **§ 8**

Swoje zadania dydaktyczne szkoła realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wybór programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym szkolnym zestawem programów nauczania;
- 3) stosowanie w czasie zajęć różnorodnych metod, form, środków dydaktycznych;
- 4) prowadzenie kół i zespołów zainteresowań sprzyjających rozwojowi uczniów;

- 5) przygotowywanie uczniów do udziału w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i innych konkursach organizowanych dla uczniów;
- 6) diagnozowanie i rozwijanie indywidualnych uzdolnień uczniów;
- 7) stosowanie indywidualnych programów nauczania i śródroczną klasyfikację uczniów;
- 8) prowadzenie zajęć wyrównawczych, terapii dla uczniów mających trudności z opanowaniem treści zawartych w podstawie programowej;
- 9) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 10) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej zgodnie z zarządzeniem MEN;
- 11) organizowanie zajęć korekcyjnych dla uczniów, zakwalifikowanych przez służbę zdrowia;
- 12) ocenianie osiągnięć uczniów zgodnie z WSO;
- 13) realizację własnych programów autorskich spełniających warunki zapisane w odpowiednich rozporządzeniach;
- 14) umożliwianie uczniom zdolnym indywidualnego toku nauki zgodnie z rozporządzeniem.

## **§ 9**

1. Podstawą realizacji zadań wychowawczych jest Program Wychowawczy Szkoły. Zadania wychowawcze szkoła realizuje w szczególności poprzez:

A) Wychowanie religijne.

Cele:

- wychowanie do wspólnoty Kościoła,
- wdrożenie do życia modlitwy, liturgii, życia sakramentalnego, do kształtowania więzi z Bogiem, uwzględniając wielką rolę Maryi,
- kształtowanie umiejętności rozeznawania i podejmowania decyzji w duchu Ewangelii,
- wychowanie przez Ewangelizację i Ewangelizacja przez wychowanie.

B) Wychowanie moralne.

Cele:

- kształtowanie sumienia,



- wychowanie do pracy nad sobą, umiejętności krytycznej samooceny, pracy nad przemianą własnego charakteru, wyzwania się z egoizmu, odwagi stawania w prawdzie o sobie,
- wychowanie do dobroci,
- wychowanie do postawy pokory, ofiary i służby oraz innych wartości ewangelicznych,
- wychowanie do prawdy i uczciwości,
- wychowanie do pracy i odpowiedzialności,
- wychowanie do szacunku dla drugiego człowieka i świata jako dzieła Bożego.

#### C) Kształtowanie sfery emocjonalnej.

##### Cele:

- wychowanie do rozpoznawania swoich uczuć, umiejętności panowania nad nimi i kierowania nimi,
- wychowanie do równowagi emocjonalnej, umiejętności opanowania negatywnych emocji,
- kształtowanie dojrzałego pojęcia miłości, która nie jest kwestią uczucia, lecz wyrazem postawy, woli zaangażowanej przez ofiarę i służbę dla dobra drugiego człowieka,
- kształtowanie wrażliwości oraz delikatności i subtelności reakcji i zachowań,
- kształtowanie umiejętności empatii,
- kierowanie uczuć ku wyższym wartościom, ku ideałom,

#### D) Kształtowanie woli.

##### Cele:

- wychowanie do ciągłego wysiłku przemiany siebie,
- wychowanie do umiejętnego określania hierarchii zadań i wartości,
- kształtowanie umiejętności gospodarowania czasem i organizacji pracy.

#### E) Wychowanie estetyczne i kulturowe.

##### Cele:

- kształtowanie wrażliwości estetycznej,
- odkrywanie piękna przyrody i świata jako dzieła Bożego,
- ukazywanie piękna sztuki, muzyki, liturgii i architektury,
- kształtowanie zdolności twórczych.

#### F) Wychowanie patriotyczne i społeczne.

##### Cele:

- przekazywanie i pielęgnowanie tradycji narodowych,

- kształtowanie szacunku i miłości do narodowego dziedzictwa, kultury narodowej, historii, literatury, bohaterów narodowych,
- kształtowanie świadomości odrębności narodowej w kontekście zjednoczonej Europy,
- wychowanie do poczucia odpowiedzialności za środowisko, wspólnotę szkolną,
- wychowanie do umiejętności okazywania troski innym,
- wychowanie do życia w rodzinie,
- wychowanie do samorządności,
- zachęcanie do działań na rzecz niepełnosprawnych i ubogich.

#### G) Wychowanie do kultury fizycznej.

##### Cele:

- troska o zdrowie, higienę i rozwój fizyczny,
- sportowe współzawodnictwo zgodne z zasadą fair - play,
- rozbudzanie zamiłowania do uczestnictwa w różnych formach aktywności ruchowej,
- wdrażanie do podwyższania swojej sprawności fizycznej i zachęcanie do uprawiania rekreacji ruchowej,
- profilaktyka zdrowotna i działania korekcyjne.

2. Treści wychowawcze realizowane są w ramach zajęć dydaktycznych, godzin wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych.

3. Szkoła wykonuje zadania wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiska z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny.

## **§ 10**

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:

- 1) tworzenie klas integracyjnych,
- 2) tworzenie warunków do uczestniczenia uczniów niepełnosprawnych w życiu społeczności szkolnej,
- 3) realizację tego zadania powierza się całej społeczności szkolnej, a w szczególności wychowawcy klasy, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza; wychowawca ten ma obowiązek tworzenia odpowiedniej atmosfery w grupie wychowawczej, sprzyjającej

funkcjonowaniu ucznia niepełnosprawnego w szkole. Zadanie to może być realizowane między innymi przez organizowanie pomocy koleżeńskiej np. w przypadku niesprawności lokomocyjnej pomocy w poruszaniu się po budynku szkolnym, opieka w czasie przerw, podczas drogi do szkoły i powrotu do domu po zajęciach szkolnych, organizowanie wspólnych zabaw itp.,

4) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.

5) rodzice dziecka niepełnosprawnego wspomagają nauczyciela w realizowaniu zadań opiekuńczych.

## **§ 11**

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

1) kompensowanie mikrodeficytów w zespołach korekcyjno kompensacyjnych,

2) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć terapii, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub badań lekarskich,

3) ścisłą współpracę ze specjalistami przychodni celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami będą uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku,

4) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia odpowiednich warunków do nauki w domu,

5) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,

6) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów zgodnie z WSO i PSO.

## **§ 12**

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

## **§ 13**

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

#### **§ 14**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas.
5. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.
7. Ważnym czynnikiem wspierającym uczniów jest wspólnota szkoły, oddziału klasowego – w której zaszczepia się ideał „bycia dla drugich”.
8. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### **§ 15**

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

#### **§ 16**

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

### **§ 17**

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
  - 1) Dyrektor Szkoły:
    - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
    - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
  - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
  - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem,
  - 4) Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) rodziców,
  - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

### **§ 18**

1. Szkoła jest zobowiązana do zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć organizowanych przez szkołę oraz udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Za obecność ucznia w szkole, w czasie przed i po lekcjach uznaje się dzieci będące pod opieką nauczycieli świetlicy lub innych nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne. Zadania w tym zakresie realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) właściwy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych uwzględniający w miarę możliwości po uzgodnieniu z organem prowadzącym równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodność zajęć w każdym dniu, nielączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu;

- 2) przygotowanie pomieszczeń szkolnych zgodnie z obowiązującymi normami - odpowiednia powierzchnia użytkowa, właściwe oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie oraz sprzęt szkolny dostosowany do potrzeb uczniów;
- 3) zapewnienie opieki wychowawczej i warunków bezpiecznego pobytu w szkole, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokajania;
- 5) diagnozowanie środowiska ucznia, rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki;
- 7) prowadzenie edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia oraz sprzyjanie zachowaniom ekologicznym.

2. W celu właściwej realizacji zadań Szkoła współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Asystentem Kościelnym, bądź księdzem katechetą oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

3. Opiekę nad uczniami sprawują:

- 1) w czasie lekcji - nauczyciel mający według planu zajęcia w danej klasie,
- 2) w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z planem dyżurów,
- 3) w czasie zajęć pozalekcyjnych - nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 4) w czasie poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek - nauczyciel organizujący te zajęcia,
- 5) w czasie oczekiwania na zajęcia szkolne uczniowie powinni znajdować się w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawców świetlicy,

4. Szkoła stwarza możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej.

## **ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI PRZEBYWAJĄCYMI W SZKOLE PODCZAS ZAJĘĆ OBOWIĄZKOWYCH I NADOBOWIĄZKOWYCH**

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bhp, na następujących zasadach:

- 1) uczniowie, którzy ze względu na rodzaj zajęć swoich rodziców i brak opieki domowej muszą przybywać do szkoły wcześniej lub później ją opuszczać, powinni pozostawać pod opieką wychowawców świetlicy szkolnej;
- 2) w czasie zajęć szkolnych zgodnie z ich rozkładem uczeń jest obowiązany przebywać pod opieką nauczyciela, w miejscu wskazanym przez tego nauczyciela oraz nie wolno mu samowolnie opuszczać terenu szkoły;
- 3) uczeń może być w danym dniu wcześniej zwolniony z zajęć szkolnych tylko na pisemną albo osobistą prośbę rodziców (opiekunów) przedstawioną wychowawcy klasy lub Dyrektorowi Szkoły, gdy wychowawca jest nieobecny;
- 4) w drodze do szkoły na zajęcia oraz ze szkoły do domu po zakończeniu zajęć uczeń pozostaje pod opieką rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo

2. Z chwilą przyjścia na zajęcia prowadzone przez Szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia zgodnie z tygodniowym planem zajęć; opiekę tę sprawować powinni także nauczyciele, którym Dyrektor Szkoły powierzył zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

3. Pracownicy, o których mowa w pkt. 2 są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach - nie wolno pozostawić uczniów bez opieki,
- 2) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły; nauczyciel odpowiada, w miarę swoich możliwości, w czasie pełnionego dyżuru za bezpieczeństwo uczniów przebywających w jego rejonie, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się przebywanie podczas przerw w zajęciach na świeżym powietrzu,
- 3) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych,
- 4) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku (dotyczy klas O-III)

- 5) klasy nauczania zintegrowanego nie muszą być zamykane podczas przerw śródlekcyjnych, jeśli uczniowie pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela.
4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
6. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć; dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów; dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów; asekuruje ich podczas ćwiczeń na przyrządzie, dostosowuje ćwiczenia na boisku do panującej w danym dniu aury.
7. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

### **ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI PODCZAS ZAJĘĆ POZA TERENEM SZKOŁY W TRAKCIE WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELI SZKOŁY**

#### **§ 20**

1. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście Dyrektorowi Szkoły lub jego zastępcy i wpisuje się do "zeszytu wyjść".
2. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 20 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
3. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.



4. Na udział w wycieczce poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia.
5. Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia "Karty wycieczki", dostarczenia oświadczeń rodziców o współodpowiedzialności.
6. Podczas wycieczek szkolnych odpowiedzialnym za bezpieczeństwo uczniów biorących w nich udział jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup wyznaczeni przez kierownika wycieczki i zaakceptowani przez Dyrektora; mają oni obowiązek zapoznania się ze szczegółowymi przepisami zawartymi w zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 12 maja 1983 r. w sprawie szkolnego ruchu krajoznawczo-turystycznego (Dz. U. M. O. i W. nr 5 z 1983 r., poz. 30 z późniejszymi zmianami); fakt ten potwierdzają pisemnym oświadczeniem, że zostali zapoznani z zasadami opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi i młodzieżą uczestniczącą w wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych.

## **ZASADY PEŁNIENIA DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH NA TERENIE SZKOŁY**

### **§ 21**

1. Nauczyciele pełnią dyżur według harmonogramu ustalonego przez Dyрекcję Szkoły.
2. Dyżury pełnione są podczas przerw międzylekcyjnych od 8.20, do zakończenia zajęć w Szkole.
3. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek, w miarę możliwości, zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w szatniach, w sanitariatach i wybiegu Szkoły.
4. W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego w wyznaczonym dniu, Dyrektor lub zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
5. W razie zaistnienia wypadku nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia wychowawcę, a następnie Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły lub wychowawca powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców ucznia.

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

### **§ 22**

#### **OGÓLNE INFORMACJE WSO**

WSO został opracowany w oparciu o:

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

WSO obejmuje:

- zasady i wartości oceniania przyjęte przez szkołę,
- cele oceniania,
- ogólne kryteria oceniania,
- formy wyrażania ocen i sposób przekładania ich na obowiązujący system zapisu,
- sposoby ustalania ocen klasyfikacyjnych oraz warunki ich poprawiania,
- tryb i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- sposób ustalania i kryteria ocen zachowania,
- sposoby informowania ucznia i rodziców o osiągnięciach dziecka,
- tryb i sposób przeprowadzania egzaminu na koniec klasy ósmej
- sposoby ewaluacji systemu oceniania,

### **§ 23**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie pełni funkcję:

- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb)

b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą pewnego symbolu)

## ZASADY I WARTOŚCI WSO

### § 24

1. Szkoła ma jednolity, spójny system oceniania.
2. Uczniowie znają kryteria oceniania, a rodzice są regularnie, w sposób ustalony przez wychowawcę informowani o ocenach dzieci.
3. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów.
4. Oceniane jest to, co uczniowie umieją, a nie to, czego nie potrafią.
5. Ocena opiera się na wymaganiach programowych, a systematyczne ocenianie motywuje uczniów do dalszej pracy.

### § 25

Celem oceniania jest:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz motywowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE WSO

### § 26

1. Przedmiotem oceny jest:
  - a) zakres opanowanych wiadomości,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętności w stosowaniu wiedzy,
  - d) kultura przekazywania wiedzy.

2. Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne (semestralne),
- c) klasyfikacyjne roczne.

Oceny te są jawne i ustalane w stopniach według skali :

- celujący (6) cel
- bardzo dobry (5) bdb
- dobry (4) db
- dostateczny (3) dst
- dopuszczający (2) dop
- niedostateczny (1) ndst.

W klasach I – III szkoły podstawowej stosuje się ocenę opisową.

3. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

W klasach I – III szkoły podstawowej stosuje się ocenę opisową.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i poprawiania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

- a) uczniowie są informowani na 1-szej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
- c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację u nauczyciela przedmiotu,
- d) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne u Dyrektora oraz n-li przedmiotów.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o konsekwencjach łamania wewnętrznych przepisów.

## ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA.

### § 27

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia, standardów egzaminacyjnych oraz wzoru osobowego absolwenta.

3. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

a) wymagania konieczne (K) obejmują: znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania, elementarny poziom rozumienia tych wiadomości, uczeń nie powinien ich mylić między sobą.

b) wymagania podstawowe (P) obejmują umiejętności przedstawienia wiadomości w innej formie niż je uczeń zapamiętał, umiejętności wytłumaczenia wiadomości, ich interpretacji, streszczenia oraz uporządkowania i uczynienia postawą prostego wnioskowania.

c) wymagania rozszerzające (R) obejmują umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów, stosowanie wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.

d) wymagania dopełniające (D) obejmują umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk, formułowania planu działania, tworzenia oryginalnych rozwiązań.

e) wymagania wykraczające (W) obejmują treści wykraczające poza wymagania programowe.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do aktualnych możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

a) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów, składanych przy zapisie do pierwszej klasy danego etapu kształcenia,

b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

5. Zakres zmian w dostosowaniu wymagań edukacyjnych określają nauczyciele w PSO (przedmiotowe systemy oceniania). Opracowują również indywidualne dostosowania dla każdego ucznia, u którego stwierdzono deficyty w uczeniu się.

6. U uczniów, u których zgodnie z opinią poradni stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu: dysleksję, dysgrafię, dysortografię i dyskalkulię, nauczyciele zobowiązani są do indywidualizacji wymagań. Indywidualizacja ta polega na zmianie kryteriów ocen prac pisemnych, przedłużeniu czasu prac pisemnych, umożliwieniu uczniowi wyboru formy sprawdzenia wiedzy, informowaniu ucznia o możliwościach korzystania z innych form wspomagających proces uczenia się i zdobywania wiedzy np. zajęcia wyrównawcze i inne zajęcia terapeutyczne.

7. Wychowawca klasy po otrzymaniu opinii poradni w ciągu tygodnia informuje nauczycieli uczących w danej klasie o deficytach ucznia i wskazaniach do dalszej pracy. Nauczyciele niezwłocznie przygotowują indywidualne dostosowania i informują ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych.

8. Uczniom wybitnie zdolnym n-l przedmiotu wskazuje dodatkowe możliwości edukacyjne, zgodne z jego zainteresowaniami (koła zainteresowań, konkursy, olimpiady, warsztaty edukacyjne).

## KRYTERIA OCEN

### § 28

1. Na każdym etapie nauczania zostały określone wymagania edukacyjne, które zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Na poziomie klas I - III obowiązuje następujący system oceniania:

- nauczyciele oceniają opisowo poziom umiejętności uczniów,
- bieżące ocenianie opiera się na ocenie słownej lub przyjętych znakach umownych zaproponowanych przez nauczyciela uczącego w danej klasie.

3. Ustala się ogólne kryteria ocen dla klas IV – VIII:

- ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje nietypowe rozwiązania, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu zadań i problemów objętych programem nauczania.

- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, jednak poprawnie rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie podstawowym oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

- ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu całego zakresu wiedzy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności programowych z przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

4. Szczegółowe kryteria ocen zostały określone w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Przy ustalaniu oceny z wych. fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych oraz informatyki i zajęć komputerowych nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

6. Każdą ocenę nauczyciel uzasadnia uczniowi ustnie, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel uzasadnia ocenę pisemnie i uzasadnienie przesyła rodzicowi/opiekunowi prawnemu poprzez dziennik elektroniczny.

7. Rodzice/prawni opiekunowie mają nieograniczony dostęp do wyników edukacyjnych swojego dziecka i jego frekwencji poprzez dziennik elektroniczny, którego użytkowanie jest całkowicie bezpłatne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

## SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIĄ.

### § 29

1. Bieżące ocenianie obejmuje:

- odpowiedź ustną ucznia,
- dyskusję,
- zadanie domowe,
- wypracowanie,
- niezapowiedziana kartkówkę (obejmuje 3 ostatnie lekcje i trwa nie dłużej niż 15 minut)
- zapowiedziany sprawdzian (obejmuje niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 - 20 minut),
- pracę klasową (obejmuje większą partię materiału i trwa 1-2 godziny lekcyjne),
- test,
- referat,



- pracę w grupach,
- pracę samodzielną,
- prace pozalekcyjną np. konkursy, olimpiady ...
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- pokazy,
- prezencje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych.

Oraz inne formy określane przez nauczycieli przedmiotów w PSO.

Może być ono wyrażone punktacją położoną na obowiązującą skalę ocen i określoną w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Informacja o planowanej pracy klasowej powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym z 7-dniowym wyprzedzeniem. Informacja o sprawdzianie powinna także być odnotowana w dzienniku lekcyjnym z 2 dniowym wyprzedzeniem. W tygodniu można zaplanować nie więcej niż 2 prace klasowe i 2 sprawdziany i nie więcej niż 1 dziennie.

3. Termin oddania uczniom prac pisemnych (sprawdzianów i prac klasowych) nie może przekroczyć 14 dni.

4. Sprawdzone prace pisemne oddawana są uczniom po omówieniu i wystawieniu oceny.

5. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy klasowej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela w przeciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

6. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

7. Przed feriami i świętami oraz z piątku na poniedziałek nie zadaje się obszernych prac domowych.

8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony w ciągu 3 dni od wystawienia oceny, nauczyciele pisemnie uzasadniają oceny w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

#### ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ ORAZ PROCEDURA POPRAWIANIA PRZEWIDYWANYCH OCEN SEMESTRALNYCH I ROCZNYCH.

### § 30

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w §26, ust.2 WSO oraz oceny z zachowania.
  2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w § 26, ust.2 WSO.
  3. Klasyfikacja śródroczna w klasach I - III polega na sporządzeniu charakterystyki (opinii) ucznia i przekazaniu jej rodzicom na semestralnej wywiadówce.
  4. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie pisemnej oceny opisowej oraz oceny pisemnej z zachowania.
- W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną).
  6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę - z zachowania wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami, po zasięgnięciu opinii klasy i w obecności zainteresowanego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu RP, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
  7. Ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym w WSO trybem nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
  8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
  9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są, z co najmniej 4 ocen cząstkowych, w tym z 2 prac pisemnych z wyjątkiem: techniki, plastyki, zajęć artystycznych, muzyki oraz wychowania fizycznego.

10. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się 1 raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego semestru, klasyfikacja roczna odbywa się w ostatniej dekadzie nauki danego roku szkolnego (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego przez Kuratora).
11. O każdej przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować poprzez dziennik elektroniczny ucznia nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie semestralnej/rocznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić pisemnie do Dyrektora szkoły w ciągu 2 dni o poprawienie oceny, jeśli uczeń spełnia warunek zawarty w ust. 15.
13. W podaniu należy uzasadnić, dlaczego przewidywana ocena zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest zaniżona. Do podania należy również dołączyć zaświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 14.
14. O poprawienie proponowanej oceny semestralnej/rocznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić tylko w następujących przypadkach:
  - częste nieobecności ucznia spowodowane chorobą
  - zdarzenia losowe w rodzinie
  - zmiana szkoły niezawinione przez ucznia
15. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do procedury poprawiania oceny podejmuje Dyrektor szkoły po stwierdzeniu zasadności odwołania i wyznacza termin tej poprawy.
16. Poprawienie oceny, o którym mowa w ust. 12 może nastąpić tylko poprzez ponowne sprawdzenie wiedzy ucznia w formie pisemnej i ustnej z całego semestru/roku przez nauczyciela danego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
17. Pytania/zadania opracowuje nauczyciel danego przedmiotu wg kryteriów zawartych w PSO na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia nauczyciel przechowuje przez kolejny semestr do wglądu.
18. W przypadku wychowania fizycznego, techniki, plastyki, zajęć artystycznych, muzyki i informatyki - poprawienie oceny odbywa się w formie praktycznej, a prace ucznia, treść zadań praktycznych i komentarz do ich wyników nauczyciel przechowuje przez kolejny semestr do wglądu.
19. Tak poprawiona ocena jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

20. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli ocena klasyfikacyjna z zajęć dydaktycznych lub zachowania ustalona była niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej wystawienia. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

21. Jeżeli Dyrektor stwierdzi zasadność takiego zastrzeżenia, ocenę ustala komisja (w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia, w przypadku oceny z zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji). Tak ustalona ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

22. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia tych braków w następujący sposób:

- a) nauczyciel lub wychowawca za zgodą rodziców kieruje ucznia do poradni specjalistycznej celem postawienia diagnozy;
- b) wychowawca klasy organizuje pomoc koleżeńską lub udział w zajęciach wyrównawczych, a nauczyciel danego przedmiotu dostosowuje wymagania do zaleceń poradni;
- c) Dyrektor szkoły na wniosek poradni organizuje zajęcia terapii pedagogicznej;
- d) po otrzymaniu orzeczenia poradni specjalistycznej o konieczności rewalidacji bądź nauczania indywidualnego Dyrektor szkoły organizuje te formy pomocy uczniowi;
- e) w szczególnych przypadkach, w miarę możliwości szkoły, Dyrektor na wniosek poradni organizuje klasę integracyjną z początkiem roku szkolnego.

24. Proponowane w ust. 23 działania dotyczą następujących przypadków: choroba ucznia, zdarzenie losowe w rodzinie, zdiagnozowane przez właściwe poradnie dysfunkcje w rozwoju psychofizycznym, zmiana szkoły.

Uzupełnianie braków programowych odbywać się będzie poprzez:

- a) podzielenie przez nauczyciela przedmiotu wymaganego materiału nauczania na mniejsze części, które uczeń będzie zaliczał w ustalonym terminie

b) wykonanie przez ucznia zaleconych przez nauczyciela przedmiotu ćwiczeń i prac uzupełniających.

25. O formie pomocy w uzupełnieniu braków edukacyjnych wychowawca informuje ustnie ucznia i jego rodziców niezwłocznie po podjęciu stosownej decyzji, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

27. Proponowane w ust. 12, 23 i 24 działania nie mają zastosowania w stosunku do uczniów opuszczających zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia lub lekceważących obowiązek szkolny.

## TRYB I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO.

### § 31

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego tylko z jednych zajęć edukacyjnych.

W wyjątkowych przypadkach: choroba ucznia, zdarzenie losowe w rodzinie, zmiana szkoły, związana ze zmianą miejsca zamieszkania Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, który powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu roku szkolnego na pisemny wniosek rodziców ucznia. Jeżeli rodzic we wniosku ubiega się o zdawanie egzaminu poprawkowego z 2 przedmiotów, powinien szczegółowo uzasadnić swą prośbę i dołączyć stosowne zaświadczenia (np. lekarskie, oświadczenie o zmianie miejsca zamieszkania, potwierdzenie wychowawcy o zaistniałej trudnej sytuacji rodzinnej).

Wnioski o egzamin poprawkowy z 2 przedmiotu rozpatruje Rada Pedagogiczna podczas Posiedzenia Klasyfikacyjnego. O podjętej przez Radę decyzji informuje ucznia i rodziców wychowawca klasy.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
  - c) nauczyciel prowadzący takie same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne opracowuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodnie z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.

## TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO.

### § 32

- 1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję tę podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" bądź "zwolniona".

3. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się wówczas "zwolniony" zamiast oceny klasyfikacyjnej.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny to uczeń nie jest klasyfikowany, a tym samym nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący indywidualny tok lub program nauki

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

c) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

9. Egzaminem klasyfikacyjnym objęte są wszystkie obowiązkowe przedmioty nauczania, z których uczeń nie został klasyfikowany.

10. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: technika, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, informatyka składa się tylko z części praktycznej; pozostałe przedmioty z części pisemnej i ustnej.
11. Pytania egzaminacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
12. Egzamin klasyfikacyjny powinny odbywać się w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu ferii i do 31 VIII.
13. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel - egzaminator ustala ocenę wg obowiązującej skali; roczna ocena - niedostateczny - może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, natomiast pozostałe oceny są ostateczne.
14. W ciągu jednego dnia może być wyznaczony dla ucznia egzamin klasyfikacyjny tylko z jednego przedmiotu nauczania.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład egzaminatorów, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Termin egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami oraz nauczycielem przedmiotu, z którego odbywa się egzamin.
17. Ustalenie oceny z zachowania ucznia objętego egzaminem klasyfikacyjnym pozostawia się decyzji wychowawcy klasy.

## PROMOWANIE

### § 33

1. Uczeń klasy I -III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Uczeń klasy I -III może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.



3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń kończy szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
5. Absolwent szkoły podstawowej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.

### § 34

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym respektowania zasad współżycia społecznego ogólnie przyjętych norm etycznych.

1. Semestralna i roczna ocena zachowania ustalona jest nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

2. Kryteria ocen zachowania:

- ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo może być stawiany za wzór do naśladowania, osiąga najwyższe ( na miarę swoich możliwości intelektualnych ) wyniki w nauce, prezentuje wysoką kulturę osobistą, sumiennie wykonuje powierzone mu obowiązki, jest koleżeński, wrażliwy, otwarty na problemy innych, inspiruje innych do udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska, może

być stawiany za wzór do naśladowania w szkole i poza nią, pracuje nad doskonaleniem swojego charakteru, zachowuje normy życia chrześcijańskiego i przyjmuje właściwą postawę podczas modlitwy.

- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dobrą i dodatkowo osiąga wysokie (na miarę swoich możliwości) wyniki w nauce, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, jest koleżeński i akceptowany przez klasę, respektuje bez uchybień regulamin szkoły i przyjmuje właściwą postawę podczas modlitwy. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób.

- ocenę dobrą, która jest oceną tzw. wyjściową otrzymuje uczeń, który osiąga zadowalające (na miarę swoich możliwości) wyniki w nauce, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, zdarzają się uchybienia regulaminowe, ale dąży do poprawy swojego zachowania, stara się przeciwstawiać przejawom agresji i brutalności, przyjmuje właściwą postawę podczas modlitwy.

- ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie zawsze jest zgodne z oczekiwaniami społeczności szkoły, zdarza mu się naruszać regulamin ucznia, lekceważyć obowiązek szkolny, czasami dąży do poprawy, jest mało aktywny, rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły, czasami jego postawa podczas modlitwy budzi zastrzeżenia.

- ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia, który popełnia rażące uchybienia (np. często wagaruje, jeden raz popadł w konflikt z prawem), rzadko reaguje na zwracane uwagi, niekiedy tylko korzysta z możliwości naprawienia popełnionych błędów, ulega nałogom, niewłaściwie zachowuje się poza szkołą, jego postawa podczas modlitwy budzi zastrzeżenia.

- Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który niewłaściwie zachowuje się podczas modlitwy, często łamie przyjęte normy prawne i społeczne, jest społecznie niedostosowany, tzn. ma utrwalone negatywne wzorce zachowań, nagminnie wagaruje, popada w kolizje z prawem i brak z jego strony reakcji na zastosowane środki wychowawcze. Cechuje go przemoc, agresja i wulgarność w stosunku do innych osób, ulega nałogom.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz w porozumieniu z zespołem klasowym i innymi pracownikami szkoły.

4. Nauczyciele uczący w danej klasie mają obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o naruszaniu przez ucznia regulaminu szkoły, a wychowawca z kolei przekazuje informacje rodzicom.

5. Nauczyciele uczący w danej klasie wpisują do dziennika elektronicznego zarówno pochwały, jak i uwagi krytyczne dotyczące poszczególnych uczniów. Wychowawca na bieżąco analizuje wyżej wymienione wpisy i w przypadku uwag krytycznych stara się wpłynąć na zmianę zachowania ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę zapisy, o których mowa w ust. 5 oraz pracę i wysiłek ucznia, włożone w swój rozwój.
7. Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ również jego frekwencja. Wszystkie godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu tygodnia przez rodziców ucznia lub przez niego samego, jeżeli ukończył 18 lat. Rodzice mogą usprawiedliwić nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych osobiście, telefonicznie lub pisemnie.
8. Na ocenę zachowania uczeń pracuje cały semestr.
9. W wyjątkowych wypadkach naruszenie przez ucznia regulaminu Szkoły w ostatnich dniach nauki semestralnej lub rocznej - wychowawca może zmienić ustaloną wcześniej ocenę zachowania, o czym niezwłocznie powiadamia ucznia i jego rodziców / opiekunów.
10. Zmiana, o której mowa w ust. 9 może być dokonana przez wychowawcę najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej lub nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołanego w tym celu.

### **§ 35**

1. Informowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć i zasadach oceniania zachowania odbywać się będzie na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli oraz wychowawców klas.
2. Bieżące informacje o postępach w nauce i zachowaniu uczniów będą przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym) i dzieciom w sposób i w terminach ustalonych przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

## **Rozdział III ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 36**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

## **DYREKTOR SZKOŁY**

### **§ 37**

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor Szkoły może powołać maksymalnie dwóch wicedyrektorów, którzy mogą być zatrudnieni po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i akceptacji organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora lub organ prowadzący nauczyciel zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

### **§ 38**

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Szkoły, a w szczególności:
  - 1) odpowiada za realizację art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu, który kończy ośmioletnią szkołę podstawową.
- 9) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa,
- 10) jest przełożonym wszystkich osób pracujących w Szkole oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 11) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe Szkoły oraz regulaminy wewnętrzne,
- 12) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i formację nauczycieli, uwzględniając charakter Szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
- 13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 15) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
- 16) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem Szkoły,
- 17) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach organizowanych przez organa Szkoły,
- 18) odpowiada za dokumentację Szkoły, w tym:
  - \* składa roczne sprawozdania z działalności Szkoły organowi prowadzącemu,
  - \* przedstawia plan finansowy organowi prowadzącemu,
  - \* przedstawia kalendarz roku szkolnego Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania, a Radzie Rodziców do wiadomości,
  - \* przedstawia tygodniowy rozkład zajęć Radzie Pedagogicznej do wiadomości.
- 19) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły zgodnie z Ustawą – Prawo Oświatowe.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **§ 39**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wzmożenia działalności statutowej Szkoły.
5. Zebrania rady odbywają się zgodnie z przepisami ustawy o systemie Oświaty.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### **§ 40**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności;
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 5) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów; w przypadkach określonych w Statucie;
  - 7) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania, WSO;
  - 8) przygotowanie projektu Statutu Szkoły ewentualnych jego zmian;

9) Statut zostaje przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu uczniowskiego.

10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) Organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;

2) Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;

3) Opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

4. Dyrektor Szkoły zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

6. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

7. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych podczas zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 41

1. Rada Pedagogiczna ustala Program Wychowawczy Szkoły.
2. Przed ustaleniem, o którym mowa w ust. 1, program winny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący.

## **§ 42**

1. Do Szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50-53, art. 54 ust. 1-6 i 8 oraz art. 55 i 56 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach, o których mowa w ust. 1.

## **RADA RODZICÓW**

### **§ 43**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąc reprezentację wszystkich rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem wspierającym Szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania oraz skład i zasady działania Rady Rodziców określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców:
  - a) wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły,
  - b) współdziała z Dyrektorem Szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

## **RODZICE**

### **§ 44**

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami Szkoły,
  - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,



3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
- 2) brać udział w organizowanych dla nich zajęciach.

#### **§ 45**

1. Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.

2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, Dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

#### **§ 46**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami całej społeczności uczniów.

3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działania Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a szczególnie dotyczące:

- 1) działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) organizacji pracy Szkoły,
- 3) realizacji i podstawowych praw i obowiązków uczniów,
- 4) skreślenia ucznia z listy uczniów.

#### **§ 47**

Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:

1. uczniowie znali program nauczania i wychowania, swoje prawa oraz stawiane im wymagania,
2. uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
3. organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
4. uczniowie mieli możliwość rozwijania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej,
5. uczniowie dbali o mienie Szkoły.

## **STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE**

### **§ 48**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem Szkoły, określonym w jej Statucie i Programie Wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wydaje oraz określa warunki tej działalności Dyrektor.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 49**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zadaniowych zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym
2. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min, czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.
3. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza Szkołą.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.

5. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach ustala Zarząd Fundacji w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Na zajęciach z języków obcych i wychowania fizycznego dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych.

## **§ 50**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę - w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru ustala Dyrektor Szkoły w oparciu o przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Zajęcia lekcyjne odbywają się przez pięć dni w tygodniu.

## **§ 51**

Dyrektor Szkoły ma prawo ogłosić dzień wolny od zajęć.

## **§ 52**

Dyrektor Szkoły może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli - na praktyki pedagogiczne.

## **§ 53**

1. Dla uczniów Szkoły organizuje się świetlicę szkolną w godzinach 7.00 – 17.00 z wyłączeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe zasady organizacji i korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

# **Rozdział V**

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## § 54

Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę z uwzględnieniem przepisów prawa.

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:

- 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły określonym w Statucie,
- 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
- 3) ma prawo do prowadzenia nauczania wg opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.

3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób - nauczyciela i ucznia - w odkrywaniu prawdy.

## § 55

Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

1. prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
2. tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
3. odpowiedzialne i aktywne włączenie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem,
4. poziom i wyniki pracy wychowawczej i dydaktycznej,
5. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
6. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę,
7. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
8. sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
9. mienie Szkoły,
10. systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.
11. osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

## § 56

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej oraz uczestniczy w katolickim ruchu formacyjnym Szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel, uwzględniając charakter Szkoły, może:
  - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczania przedmiotu,
  - 2) tworzyć program autorski,
  - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem innych przepisów, w tym statutowych.

## § 57

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa i Kościoła.
  - 4) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie Szkoły i realizację Programu Wychowawczego,
  - 7) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z WSO,
  - 8) prowadzenie dokumentacji swojej klasy: arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.

3. Wychowawca ustala spójne z Programem Wychowawczym Szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu.

### **§ 58**

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

## **ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE**

### **§ 59**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo - zadaniowe).

2. Pracą zespołu kieruje, powołany przez Dyrektora Szkoły, przewodniczący zespołu na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;

2) Podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;

3) Poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji, itp.;

4) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;

5) Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

6) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

7) Opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

4. Zespoły problemowo - zadaniowe Dyrektor powołuje w miarę potrzeb do wykonywania konkretnych zadań związanych z organizacją pracy szkoły.

## **INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 60**

Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE**

#### **ZASADY REKRUTACJI**

##### **§ 61**

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
3. Organ prowadzący ustala zasady procedury kwalifikacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
6. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów.

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

##### **§ 61**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - 3) znajomości programu edukacyjnego szkoły,

- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) ubiegania się o pomoc w przypadku trudności,
- 8) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka.

2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie lub skarga do Dyrektora Szkoły lub organu wyższego stopnia.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły oraz szkolnych procedur,
- 2) udziału w formacji religijnej proponowanej przez szkołę,
- 3) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 4) usprawiedliwienia przez rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu 7 dni w formie pisemnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 5) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie munduru szkolnego,
- 6) wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez cały czas przebywania na terenie szkoły (dotyczy również tych zajęć, które odbywają się poza terenem szkoły) jak również w trakcie innych zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 8) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
- 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 10) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 11) dbałości o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie Szkolne, jak także mienie własne, kolegów i koleżanek.



## **NAGRODY I KARY**

### **§ 62**

1. Uczniowie wyróżniający się mogą być nagradzani w sposób opisany w Regulaminie Szkoły oraz procedurach szkolnych.
2. Uczniowie naruszający Regulamin Szkoły podlegają karze opisanej w Regulaminie Szkoły oraz procedurach szkolnych.
3. O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia.
4. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do Dyrektora Szkoły lub organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.

## **SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW**

### **§ 63**

1. Dyrektor w drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie.
2. Podstawą skreślenia ucznia z listy uczniów jest:
  - 1) fałszowanie lub podrabianie dokumentów w tym w szczególności świadectw lub zwolnień usprawiedliwiających nieobecność w szkole, jak również dokonywanie nieuprawnionych wpisów w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) stosowanie używek (w szczególności papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, środków odurzających) na terenie Szkoły lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez Szkołę poza terenem szkolnym oraz przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających;
  - 3) rozprowadzanie narkotyków i/lub innych używek lub nakłanianie uczniów do ich zażywania;
  - 4) niszczenie mienia szkolnego (np. sprzętu, wyposażenia sal lekcyjnych, pomieszczeń szkolnych, zieleni wokół szkoły) lub mienia należącego do innych uczniów, pracowników Szkoły bądź osób trzecich;
  - 5) naruszanie godności osobistej własnej lub osób trzecich poprzez używanie wulgarnych słów, gestów pod ich adresem; dotyczy również przemocy w sieci;
  - 6) stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, słownej w stosunku do uczniów, pracowników Szkoły oraz osób trzecich przebywających na terenie Szkoły bądź uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Szkołę, jak również wielokrotne zachowania połączone z naruszeniem nietykalności osobistej w/w osób; dotyczy również wszelkich działań z wykorzystaniem elektroniki i Internetu

(zdjęcia, filmy, rozpowszechnianie na portalach społecznościowych i inne tego typu)

- 7) kradzież cudzego mienia;
  - 8) stosowanie form wymuszania lub szantażu w stosunku do uczniów lub pracowników Szkoły;
  - 9) popełnienie czynu karalnego bądź przestępstwa;
  - 10) spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności szkolnej;
  - 11) łamanie Statutu i Regulaminu Szkoły i procedur szkolnych,
  - 12) notoryczne opuszczanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze przekraczającym 50% zajęć w semestrze;
  - 13) rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
  - 14) nieotrzymanie po raz drugi promocji do klasy programowo wyższej bądź nieukończenie szkoły;
  - 15) opuszczenie szkoły, terenu szkoły lub miejsca, gdzie odbywają się zajęcia organizowane przez szkołę bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych i bez wiedzy nauczyciela,
  - 16) ocena naganna z zachowania wystawiona uczniowi na semestr,
  - 17) ocena nieodpowiednia z zachowania wystawiona uczniowi na semestr, jeśli jest to druga taka ocena;
3. Skreślenie ucznia może nastąpić również, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie współpracują z nauczycielami i dyrektorem szkoły w kwestiach wychowawczych i dydaktycznych, kwestionują postanowienia i działania wychowawcy czy RP, odmawiają i/lub nie wywiązują się ze zobowiązań, kontraktów i ustaleń pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami i szkołą, naruszyli postanowienia Regulaminu Świadczeń Pieniężnych, w tym w szczególności nie opłacili w terminie opłat za świadczenie usług edukacyjnych przez Szkołę bądź została rozwiązana umowa o świadczenie usług edukacyjnych na rzecz ucznia.
4. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia podejmuje samodzielnie Dyrektor, który w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami danej sprawy może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców bądź innych podmiotów.
5. Wszystkie organy Szkoły jak również Rodzice ucznia mogą występować do Dyrektora z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów.

6. Dyrektor niezwłocznie przekazuje podjętą decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły Dyrektorowi szkoły w rejonie zamieszkania ucznia.
7. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **BUDŻET SZKOŁY**

##### **§ 64**

1. Środki finansowane na działalność Szkoły pochodzą z czesnego wpłacanego przez rodziców uczniów na konta Fundacji oraz z subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na konto Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno - wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za szkołę.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
5. Szkoła może otrzymywać wsparcie materialne od Fundacji.
6. Osoby fizyczne i prawne mogą wspierać materialnie Szkołę i uczniów.

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

##### **§ 65**

1. Statut nadaje Szkole i wprowadza w nim zmiany organ prowadzący z własnej inicjatywy bądź na wniosek każdego z organów Szkoły. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
2. Regulaminy stanowią integralną część Statutu.

## **§ 66**

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo - wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

## **§ 67**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 68**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 69**

Szkoła tworzy własną tradycję i ceremoniał szkolny.

## **§ 67**

W odniesieniu do klas gimnazjalnych włączonych do Katolickiej Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Św.Jana Pawła II pozostają w mocy przepisy dotychczasowego Statutu Katolickich Szkół Niepublicznych im.Jana Pawła II dotyczące trzyletniego cyklu kształcenia, WSO oraz zasad przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

## **§ 70**

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 roku.

*Pruszcz Gdański, 26.01.2017 r.*